

# Vysvětlivky k prezentaci pro RVP ZV, G, OV

V závorce nadpisu je číslo snímku.

## Založení nového ŠVP (6)

**Název ŠVP** – Je vhodné volit tak, aby byl dobře odlišitelný od jiných ŠVP používaných školou a srozumitelně charakterizoval ŠVP. Nelze mít 2 shodné názvy v jedné škole.

## Přidání formy vzdělávání (7)

**Forma vzdělávání** – v nabídce jsou uvedeny formy vzdělávání podporované v RVP, které ještě nejsou v ŠVP vytvořeny.

**Doplňující název** – V případě, že škola potřebuje pro stejnou formu vzdělávání vytvořit jiný učební plán, má možnost založit podruhé stejnou formu vzdělávání s tím, že formy od sebe odliší doplňujícím názvem. Označení formy vzdělávání je pak např. "Denní: rozšířená matematika" nebo „Denní: specializované“.

## Přejmenování ročníků a vypnutí kontrol – 1 (9)

**Párovat ŠVP výstup na učivo** – Kontrola, zda je ke každému ŠVP výstupu přiřazena alespoň jedna položka učiva.

**Kontrolovat kompetence** – Kontrola, zda jsou v učebním plánu využity všechny kompetence.

**Kontrolovat PT** – Kontrola pokrytí požadavků na průřezová témata, tematické oblasti případně jednotlivá témata v učebním plánu.

## Přejmenování ročníků a vypnutí kontrol – 2 (10)

**K** – Kontroly se týkají ověřování naplnění RVP výstupů a ověřování minimálních a maximálních časových dotací v ročníkách nebo ověřování využití minimálních časových dotací skupin oblastí, oblastí nebo oborů.

## Zadání nového předmětu – 2 (13)

**Název předmětu** – Musí být v rámci vzdělávací formy unikátní. Maximální délka je 100 znaků.

**Zkratka předmětu** – Maximální délka je 5 znaků.

## Výběr oblastí a oborů k předmětu a jejich časové dotace – 1 (14)

**Pořadí předmětu** – Ovlivňuje pořadí v tabulce předmětů (v rámci stejné Oblasti). Pokud je u několika předmětů pořadí stejné, pak jsou řazeny abecedně.

## Výběr oblastí a oborů k předmětu a jejich časové dotace – 6b (pro RVP OV) (21)

**Celkem** – školy s RVP OV na rozdíl od RVP ZV a RVP G vyplňují i celkové časové dotace.

## Zadání nového volitelného předmětu – 2 (26)

**Název předmětu** – Musí být v rámci vzdělávací formy unikátní. Maximální délka je 100 znaků.

**Zkratka předmětu** – Maximální délka je 5 znaků.

## Kontrola naplnění požadavků – 2 (29)

**Černá barva** – Byly vyčerpány minimální požadované dotace.

**Červená barva** – Nebyly vyčerpány minimální požadované dotace.

**Šedivá barva** – RVP nevyžadoval žádnou hodinovou dotaci.

## Přehled využití týdnů – 1 (32)

**Přehled využití týdnů** – Zda je tabulka povinná určuje příslušné RVP, pokud povinná není a není zaškrtnuta volba Detailní rozpis využití týdnů, pak tabulka nebude zahrnuta do výstupního dokumentu ŠVP.

## Přehled využití týdnů – 2 (33)

**Detailní rozpis využití týdnů** – Pokud není tabulka podle RVP povinná a nebude-li zaškrtnuto, pak nebude zahrnuta do výstupního dokumentu ŠVP.

## Strategie naplňování kompetencí – 1 (35)

**Kontrola ŠVP** – Otevře okno Hodnocení ŠVP, které umožňuje zobrazit náhled výstupního dokumentu ŠVP, jeho automatické hodnocení a několik pomůcek pro hledání nedostatků.

**HODNOCENÍ ŠVP (ŠVP\_ZV\_IROVSKÁ)**

☐ Použít ŠVP jako příklad dobré praxe

VÝBĚR FORMY VZDĚLÁVÁNÍ  
Denní: Denní forma

VÝBĚR KAPITOLY

Přepočítat hodnoticí funkce

Název	FK	VH
Identifikační údaje	■	■
Charakteristika školy	■	■
Charakteristika ŠVP	■	■
Učební plán	■	■
Učební osnovy	■	■
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	■	■

Vygenerovat dokument s hodnocením

POMŮCKY

Kompetence	Průřezová témata
Osnovy	Statistika - předměty

**FK** – formální kontrola

**VH** – věcné hodnocení

## Kompetence a Vzdělávací a výchovné strategie k předmětu – 2 (41)

**Vygenerovat dokument** – Vygeneruje část ŠVP, která se vztahuje ke konkrétnímu předmětu.

## Výběr kompetencí, které se naplňují v daném ročníku (43)

**Plnění** – Umožňuje přiřazení jednotlivých kompetencí popsaných v první záložce (pro celý předmět) jednotlivým ročníkům.

**Převzít data z jiného ročníku** – Umožňuje překopírovat zaškrtnání kompetencí a vyplnění strategií jejich naplňování, volbu průřezových témat, tematických oblastí či témat z jiného ročníku.

## Průřezová témata a tematické okruhy – 1 (44)

**Převzít data z jiného ročníku** – Překopíruje jak zaškrtnané kompetence, tak průřezová témata včetně jejich obsahu.

## Vazby RVP výstupů, ŠVP výstupů a učiva – 1 (46)

**Navázané ŠVP výstupy** – Zobrazení dialogu se seznamem ŠVP výstupů včetně informace o příslušném předmětu a ročníku, kde se ŠVP nachází.

ŠVP výstupy				
Předmět	Ročník	ŠVP výstup		
Český jazyk	1. ročník	skládá a čte slova		
Český jazyk	1. ročník	pečlivě vyslovuje a opravuje výslovnost		
Český jazyk	1. ročník	čte plynule slova ve větách a rozlišuje je zrakem i sluchem		
Český jazyk	1. ročník	čte správně dlouhé a krátké samohlásky		
			Zavřít	

**Vygenerovat dokument** – Vygeneruje dokument s popisem příslušného ročníku předmětu. Do dokumentu mohou, ale nemusí, být generovány vazby mezi RVP výstupy a ŠVP výstupy. Pro změnu nastavení je potřeba přejít do dialogu „Dokument ŠVP“ z detailu ŠVP a zde změnit nastavení Generovat včetně RVP výstupů.

ŠVP

?

×

Název ŠVP: ŠVP ZV

Verze: 1

Účinnost od: není nastaveno

Účinnost do: není nastaveno

Stav: Rozpracováno

Název RVP: RVP ZV

Kód oboru: 79-01-C/01

**Přílohy - dokumenty**

[RVP\\_ZV\\_od 1.9.2013.pdf](#)  
[Postup a poznámky ZV.docx](#)

**Přílohy - formuláře**

žádné externí formuláře nepřiloženy

**Učební plán a osnovy**

Formy vzdělávání

Denní

×

Přidat formu vzdělávání...

Formulář ŠVP

**Akce**

Duplikovat

Kontrola ŠVP

Svodka aspektů

Dokument ŠVP

Předat ke schválení

Dokument ŠVP

?

×

Šablona pro generování ŠVP

Vložit vlastní

Použít původní

[šablona iEPIS](#)

Výstupní ŠVP

Generovat podle ŠVP

Vložit vlastní (pdf)

Generovat včetně RVP výstupů: ☐

[ŠVP ZV.docx](#)  
[ŠVP ZV.html](#)

## Vazby RVP výstupů, ŠVP výstupů a učiva – 2 (47)

**Formátovat dle "-"** – text v editoru s tímto formátováním:

- nadpis, článek, řádek a odstavec - porozumění přečteným větám - pozdrav, oslovení, prosba, poděkování, blahopřání, omluva - poslech, vyprávění, dramatizace – recitace

oddělí na jednotlivé řádky podle pomlček.

## Vazby RVP výstupů, ŠVP výstupů a učiva – 8 barvy a indikátory v seznamech (53)

**Zobrazení položek:** Je-li označen některý RVP výstup, pak jsou zvýrazněny ŠVP výstupy, které mají vazbu s označeným RVP výstupem a učivo, které má vazbu s některým zvýrazněným ŠVP výstupem.

Barvy a indikátory v seznamech:

**RVP výstup červeně** – RVP výstup není náležitě pokryt

**ŠVP výstup červeně** – ŠVP výstup na sebe nemá navázané učivo a na základní obrazovce učebního plánu je zaškrtnutá volba Párovat ŠVP výstup na učivo.

**ŠVP výstup skloněným písmem (italikou)** – ŠVP výstup je nad rámec požadovaný RVP, není navázaný na žádný RVP výstup

**Učivo červeně** – Učivo nemá vazbu na žádný ŠVP výstup.

## Kontrola ŠVP – 3 (74)

**Vyjádření školy ke kapitole** – Je přístupné pouze škole, a to po dobu tvorby ŠVP, tedy dokud je ŠVP ve stavu Rozpracováno.

## Pomůcky – 2 (76)

**Kompetence** – jsou kontrolovány pouze tehdy, pokud bylo v dialogu „Učební plán ŠVP“ zaškrtnuto pole Kontrolovat kompetence. Sloupce kompetencí, které nejsou v rámci ŠVP naplňovány, jsou označeny červeně.

**Průřezová témata** – jejich cílem je poskytnout případnou informaci, pokud nejsou splněny požadavky příslušného RVP na počty zpracovaných průřezových témat nebo tematických okruhů. Pokud je počet zpracovaných položek menší než požadovaný počet a zároveň zůstala položka Kontrolovat PT v dialogu „Učební plán ŠVP“ zaškrtnuta, pak jsou tyto hodnoty označeny červeně.

**Osnovy** – RVP výstupy, které nejsou pokryty žádným ŠVP výstupem povinného nebo volitelného předmětu a ŠVP výstupy, které nemají přiřazené učivo, jsou zobrazeny červeně. Pokud není zaškrtnuta volba Párovat ŠVP výstup na učivo v dialogu „Učební plán ŠVP“, oblast je minimalizovaná. Nejsou-li v dialogu „Období a ročníky“ v některém období nebo ročníku zaškrtnuty kontroly, odpovídající výstupy nejsou kontrolovány.

## Dokument ŠVP – 2 (78)

**Šablona iEPIS** – Odkaz na stažení šablony (soubor dotx), kterou lze editovat a poté nahrát jako vlastní šablonu.

**Generovat podle ŠVP** – Vygeneruje dokument z informací zadaných v systému ve formátu pdf. Ten je pak použit pro potřeby školy, ČŠI, nebo pokud je to ze strany školy povoleno, jako příklad dobré praxe.

**Vložit vlastní (pdf)** - Uživatel může generovaný dokument nahradit vlastním dokumentem ŠVP. Ten je pak v systému použit, ale jsou tím vypnuty veškeré kontrolní mechanismy. Je to jeden z možných postupů, jak postupně implementovat systém InspIS ŠVP na úrovni školy.

**Generovat včetně RVP výstupů** - Do výstupního dokumentu budou generovány nejen tabulky vazeb Učivo <-> ŠPV výstupy, ale také tabulky vazeb RVP výstupy <-> ŠVP výstupy.